



**LICEO CLASSICO STATALE  
"VITTORIO EMANUELE II"  
PALERMO**



Prot. n. 1254/C2

Palermo, 22.02.2012

Liceo Statale Vitt. Em. II  
PALERMO  
Affisso all'Albo  
in data 22-02-2012  
m58 L'ADDETTO

**Al Dirigente Scolastico  
Agli Assistenti Amm.vi  
Al Sito WEB  
Agli Atti**

**UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE, GARANZIA E  
VERIFICA  
DELLA TRASMISSIONE DEI DATI  
E/O L'ACCESSO DIRETTO AGLI STESSI DA PARTE DI ALTRE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI O GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

Visto il D.P.R. 445/2000;  
Visto il Dlgs. n.165 del 30 marzo 2001;  
Visto il Dlgs. n. 82 del 7 marzo 2005;  
Vista la Legge n. 183 del 12 novembre 2011;  
Vista la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione N. 14/2011;

**INDIVIDUA**

le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati, per l'effettuazione dei controlli sui medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione:

1) Qualsiasi certificato rilasciato dall'Istituzione Scolastica, a partire dalla data del 01.01.2012 dovrà, obbligatoriamente, riportare la seguente dicitura:

**"II presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**

2) A fronte di ogni autocertificazione presentata dall'utenza ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio scrivente dovrà effettuare, assecondando specifiche direttive del Dirigente Scolastico e per tramite degli Assistenti amministrativi delle principali Aree interessate ( Ufficio alunni, Personale, Tecnico), idonei controlli, anche a campione, secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dall'art. 15 della legge n. 183 del 2011), sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**Sede:** Via Simone da Bologna, 11- 90134 Palermo ) 091581942 Fax 0916110371  
**Succursale:** Via Collegio Giusino, 2 - Palermo  
**PAPC11000Q@PEC.ISTRUZIONE.it - <http://www.lcvittorioemanuelepa.it>**

## LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

3) E' fatto espressamente divieto all'Ufficio, così come previsto dalla norma, accettare e tantomeno richiedere, certificazioni prodotte da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori privati di servizi pubblici.

4) E' fatto obbligo all'Ufficio certificante di produrre e mettere a disposizione dell'Amministrazione richiedente la certificazione entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

**Si ricorda che la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio.**

5) E' fatto obbligo all'Amministrazione procedente di acquisire direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti, presso l'Amministrazione competente alla certificazione. La richiesta delle suddette informazioni, che ai sensi dell'art. 43 comma 5 del D.P.R. 445/2000 devono essere acquisite senza oneri e con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza, verrà effettuata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [PAPC11000Q@pec.istruzione.it](mailto:PAPC11000Q@pec.istruzione.it) salvo diversa disposizione del Dirigente Scolastico.

**Le sopra elencate misure saranno pubblicate, come previsto al punto d) della Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica - <http://www.lcvittorioemanuelepa.it>**

**II D.S.G.A.  
( Antonino Giuliano )**