



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 67

Palermo, 24.10.2011

A tutti i sigg. docenti
sede e succursale

All' Albo

Oggetto: Collaborazione Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2011/12

I Sigg. Docenti interessati a collaborare con le funzioni strumentali, attivate per il corrente anno scolastico, sono invitati a produrre istanza entro e non oltre sabato 29/10/2011 e a indicare nello specifico gli obiettivi e le attività per cui si intende collaborare.

Si riportano, per ogni area, le attività da svolgere e il relativo numero di ore retribuibili, a seguito della sottoscrizione del C.I.I..

Area 1 – Supporto alla stesura ed al monitoraggio del P.O.F.

(prof.ssa Giuseppa Cuffari)

Obiettivo	Attività da svolgere	n. ore
Rielaborazione e Produzione P.O.F. e Poffino	<ul style="list-style-type: none">Supporto per la raccolta dati, stesura e pubblicazione del P.O.F. e Poffino.	40 n. 2 collaboratori
Planning	<ul style="list-style-type: none">Supporto per la gestione del "planning" e la presentazione dei progetti	20 n. 1 collaboratore
Monitoraggio P.O.F.	<ul style="list-style-type: none">Supporto per il monitoraggio dei progetti.	20 n. 2 collaboratori

Sede: Via Simone da Bologna, 11- 90134 Palermo ☎ 091581942 Fax 0916110371

Succursale: Via Collegio Giusino, 2 - Palermo

papc11000q@pec.istruzione.it - <http://www.lcvittorioemanuelepa.it>

C.F.: 80019200825

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Area 2 – Supporto alle attività di progettazione/aggiornamento e formazione dei docenti per l'innovazione didattica e tecnologica

(prof. Michele Cutino)

Obiettivo	Attività da svolgere	n. ore
- Promozione e diffusione di interventi di formazione mirati all'innovazione didattica e metodologica - Attività relative alla conoscenza delle tematiche inerenti la cittadinanza e costituzione europea	Supporto per l'aggiornamento dei docenti in merito a riforma dei licei, nuovo obbligo scolastico e valutazione/certificazione e delle competenze per l'a.s. 2011.2012	30 n. 1 collaboratore
Applicazione delle innovazioni tecniche nella didattica delle discipline	Organizzazione di incontri di formazione sull'uso corretto delle nuove tecnologie al servizio della didattica (con particolare riferimento alla didattica delle lingue classiche)	30 n. 1 collaboratore

Area 3– Supporto agli alunni in ingresso

(prof. Giuseppe Genco)

Obiettivo	Attività da svolgere	n. ore
Promozione dell'Istituto nelle scuole medie di primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con gli alunni della terza media • Esposizione del POF 	90
Open Day – La scuola apre le porte	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza genitori e alunni della scuola media presso la scuola • Esposizione del POF • Domanda d'iscrizione 	30
Osservatorio area centro storico	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni con le scuole di I e II grado del centro storico • Attività in rete con le scuole del centro storico; supporto dispersione alunni 	16
Libri in comodato d'uso	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione mini-biblioteca per libri in comodato d'uso • Coordinare e monitorare la riuscita dell'attività 	20

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Area 4 – Supporto agli alunni in ingresso

(prof.ssa Antonella Uttuso)

Obiettivo	Attività da svolgere	n. ore
Costituzione e/o potenziamento di una rete con l'Università	Rilievo dei bisogni: <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati 	10
Costituzione e/o potenziamento di una rete con l'università	Visite guidate pomeridiane alle facoltà: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto e accompagnamento alunni 	10
Potenziamento e iniziative di informazione e formazione	Supporto allo Sportello settimanale sia in sede che in succursale.	40
Migliorare la conoscenza e l'utilizzazione delle metodologie per i test di ammissione.	Organizzazione di corsi di potenziamento	10
	Somministrazione simulata di test: <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca dei test e assistenza alla loro somministrazione 	5

Area 5-Potenziamento della conoscenza delle lingue straniere nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa e della realizzazione di progetti che coinvolgono paesi stranieri.

(prof.ssa Amelia Fazio)

Obiettivi	Attività da svolgere	n. ore
Corso TRINITY	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'attività • Raccolta adesioni • Monitoraggio in itinere • Certificazione delle competenze 	15 n. 1 collaboratore
Organizzazione di corsi di SPAGNOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'attività • Raccolta adesioni • Monitoraggio in itinere • Certificazione delle competenze 	15 n. 2 collaboratore
Corsi PET/FIRST	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'attività • Selezione alunni • Raccolta adesioni • Monitoraggio in itinere 	10 n. 2 collaboratore
Stage linguistico	• Attivare lo stage in sede e all'estero	25 n. 2 collaboratori
Progetti comenius	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere adesioni tra gli alunni • Effettuare gli abbinamenti tra studenti interni ed esterni 	25 n. 2 collaboratori
Prestito linguistico	• Attivare il prestito del materiale relativo alle Lingue	10 ore n. 1 collaboratore

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Area 5 – Organizzazione, gestione e monitoraggio dell'attività di recupero e potenziamento.
(prof.ssa Antonia Barone)

Obiettivo	Attività da svolgere	n. ore
Organizzazione di a) interventi di sostegno b) interventi di recupero c) corsi per promuovere le eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> • Esame della documentazione fornita dai docenti che indirizzeranno gli allievi alle attività di recupero e/o raccordo con i coordinatori di classe e raccolta a) dei risultati emersi dai test d'ingresso nelle varie classi; b) delle richieste inoltrate dai docenti quando se ne sia ravvisata la necessità; 	20 ore
	<ul style="list-style-type: none"> • sistemazione dati emersi dalle prove di verifica su indicazione dei coordinatori di classe 	10 ore
	<ul style="list-style-type: none"> • formazione gruppi per: a) per livelli di competenze con carenze formative omogenee b) per sportello help 	45 ore
Monitoraggio delle attività e verifica della loro attuazione (valutazione dei risultati dell'apprendimento)	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di schede di monitoraggio <i>in itinere</i> e a conclusione delle attività finalizzata a verificare la partecipazione dei discenti alle varie attività organizzate e la ricaduta didattica di queste ultime sugli allievi, da distribuire ai docenti responsabili. • conseguente raccolta dati 	25 ore In collaborazione con l'attività promossa dalle F.S. dell'area 1 e 2

Il Dirigente Scolastico
Ing. Luigi Affronti